

# Política de Privacidade Interna

## Versão 1.0

**Entrada em vigor: 16/03/2026**

### 1. Objetivo

O objetivo dessa Política de Privacidade é mostrar o compromisso da Ytech com a privacidade e proteção dos dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ([Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#)) e demais legislações sobre o tema, tratados em razão dos contratos de trabalho, contratos de estágio, contratos com prestadores de serviços ou de aprendizes.

### 2. Abrangência

A Política aplica-se a todas as pessoas que de alguma forma são contratadas pela Ytech para apoio nas suas atividades. Os termos que regem essa relação estão definidos no Contrato de Trabalho, contrato de estágio ou de aprendizes e contratos com prestadores de serviços, podendo ser acessados mediante solicitação ao setor de RH.

### 3. Considerações Gerais

Para assegurar a qualidade das informações e normativos, a Ytech pode, sempre que necessário e a qualquer tempo, alterar esta Política de Privacidade Interna. Toda vez que a política for atualizada, os titulares serão notificados pelos nossos canais de comunicação. Sendo assim, recomendamos sua leitura periodicamente e atenção no número de versão do documento, bem como da data de entrada em vigor.

### 4. Definições Para os fins desta Política

Com o intuito de facilitar o entendimento deste documento, as seguintes expressões terão os seguintes significados:

- “**Menores Aprendizes**” referem-se aos colaboradores com idade superior a 12 anos até 18 anos incompletos;
- “**Crianças**” referem-se a pessoas com idade até 12 anos incompletos;
- “**Colaboradores**” empregados, estagiários ou aprendizes que são contratados para prestação de serviços à Ytech.
- “**LGPD**” refere-se à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);

- **“Controlador”** pessoa natural ou jurídica a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- **“Operador”** pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **“Titular de Dados”** refere-se à pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- **“Dado Pessoal”** refere-se à informação relacionada à pessoa física identificada ou identificável, que correspondem aos dados pessoais dos colaboradores;
- **“Dado Pessoal Sensível”** refere-se ao dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **“Sistemas Internos”** referem-se aos sistemas de gestão da empresa, usados para o controle de todas as atividades dos Colaboradores;
- **“Cookies”** São pequenos arquivos de texto que ficam gravados no computador do internauta e podem ser recuperados pelo site que o enviou durante a navegação. Cookies são utilizados pelos sites, principalmente, para identificar e armazenar informações sobre os visitantes.

## 5. Comitê de Privacidade e Proteção de Dados

A Ytech instituiu o Comitê de Privacidade e Proteção de Dados para tratar de todas as necessidades relacionadas ao tratamento de dados pessoais. Para dirimir qualquer dúvida sobre essa política, pode consultar os membros descritos na tabela a seguir.

Nome	Setor	E-mail
Jairo Soirefmann	Diretoria	jairo@ytechsolucoes.com.br
Lorena Bandeira	Administrativo	lorena@ytechsolucoes.com.br
Carla Mendes	Financeiro	carla@ytechsolucoes.com.br
Matheus Santana	Área Técnica	matheus@ytechsolucoes.com.br

## 6. Direitos dos Titulares de Dados

A LGPD confere aos Titulares de Dados direitos relativos aos seus respectivos dados pessoais. Conforme previsto nos termos da legislação aplicável e salvo se limitados pela mesma, os direitos previstos aos indivíduos são os seguintes:

- Direito de confirmação da existência de tratamento;

- Direito de acesso aos dados;
- Direito de correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Direito à anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Direito à portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto;
- Direito à eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses de guarda legal e outras dispostas na LGPD;
- Direito à informação das entidades públicas e privadas com as quais a empresa realizou uso compartilhado de dados;
- Direito à informação sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Direito à revogação do consentimento, nos termos da LGPD. Forma e condições de exercício.
- Direito de oposição ao tratamento, se feito de forma irregular.

Os direitos mencionados acima serão garantidos e poderão ser exercidos pelos Colaboradores nos exatos termos descritos na LGPD. Toda e qualquer solicitação, reclamação, pedido de informação ou exercício de direitos do Titular de Dados poderá ser realizada por mensagem escrita para o e-mail **dpo@ytechsolucoes.com**.

Para segurança e confirmação da titularidade do solicitante, deverão ser fornecidas, minimamente, as seguintes informações e documentos:

- Nome completo do Titular de Dados;
- Números de RG e CPF do Titular de Dados;
- Endereço de e-mail;
- Cópia do RG e CPF;
- Descrição da solicitação.

Eventualmente, outras informações ou documentos podem ser solicitados para o atendimento da requisição, caso haja dúvida sobre a veracidade das informações prestadas ou sobre a identidade do Usuário.

## **7. Forma de Coleta dos Dados Pessoais**

**Dados fornecidos diretamente pelos Colaboradores** - Coletamos os dados pessoais dos colaboradores das seguintes formas:

- (a) quando o ainda candidato a uma vaga de emprego envia currículos ao RH por e-mail;
- (b) quando o ainda candidato a uma vaga de emprego participa de seleções a vagas de emprego;

- (c) quando o colaborador é selecionado e fornece os seus documentos para o devido registro requerido pelo Ministério do Trabalho;
- (d) quando fornecem dados bancários para configuração de depósitos de salário e benefícios, bem como para cumprir requisitos de pagamentos internos.
- (e) quando o colaborador fornece atestados médicos para justificar problemas de saúde que acarretaram licenças, faltas ou atrasos;
- (f) quando o colaborador solicita a sua inscrição em planos de benefícios;
- (g) quando o colaborador realiza exames ocupacionais e fornece os resultados ao RH;
- (h) quando é necessário realizar o contrato social;

## Dados Coletados

Os seguintes dados são coletados para cada categoria de titulares que contratamos para trabalhar na Ytech.

<b>Titulares</b>	<b>Dado Pessoal</b>	<b>Dado Pessoal Sensível</b>
Colaboradores	Nome, Data de nascimento, Cargo, Matrícula, CPF, Função, endereço, Idade, E-mail, Telefone, Experiências profissionais, Escolaridade, Naturalidade, Estado civil, Filiação, PIS/PASEP, N° CTPS, N° RG, Órgão expedidor, N° Reservista, N° Título de eleitor, Zona eleitoral, Seção, CEP, Data de afastamento, Dias de afastamento, Unidade de trabalho, Novo cargo, Salário, Novo salário, Data de admissão, Proventos, Conta bancária, Status do colaborador, Setor, Data das férias, Unidade de trabalho, N° Vale alimentação, Nacionalidade, Escala, Filhos, UF, Município, N° de registro, Local de emissão, Categoria Habilitação, 1ª Habilitação, Data da dispensa, Instituição de ensino, Carga horária, Ano de conclusão, Local de registro, Data de registro, Unidade de saúde, CBO, GHE, N° do cartão, Senha, Jornada de trabalho, Motivo	Assinatura, Foto 3x4, Sexo, Deficiência, Dias de afastamento, CID, Biometria, parecer de aptidão, Data do ASO, Cor/raça, Tipo sanguíneo, Histórico de vacinas

Adicionalmente, poderemos coletar e armazenar informações sobre sua navegação nos nossos sites e sistemas de gestão como:

- A identificação do seu dispositivo;
- Os endereços IP (Internet Protocol) e MAC (Media Access Control) do seu dispositivo;
- Qual o sistema operacional e sua versão;
- Tipo de navegador e qual a versão atualizada;
- Informações sobre a rede utilizada e o seu número de telefone;
- Idioma utilizado no dispositivo ou navegador;
- Qual o tempo de permanência/utilização dos recursos;
- Quais os eventuais erros ocorridos e seus detalhamentos.

## 8. Finalidade do Tratamento dos Dados

Os dados pessoais coletados são utilizados de acordo com as seguintes finalidades e fundamentações legais, as quais autorizam o seu tratamento:

<b>Finalidade</b>	<b>Dados</b>	<b>Base Legal</b>
Realização do Backup	Nome, Data de nascimento, Cargo, Matrícula, CPF, Função, endereço, Idade, E-mail, Telefone, Experiências profissionais, Escolaridade, Naturalidade, Estado civil, Filiação, PIS/PASEP, N° CTPS, N° RG, Órgão expedidor, N° Reservista, N° Título de eleitor, Zona eleitoral, Seção, CEP, Data de afastamento, Dias de afastamento, Unidade de trabalho, Novo cargo, Salário, Novo salário, Data de admissão, Proventos, Conta bancária, Status do colaborador, Setor, Data das férias, Unidade de trabalho, N° Vale alimentação, Nacionalidade, Escala, Filhos, UF, Município, N° de registro, Local de emissão, Categoria Habilitação, 1ª Habilitação, Data da dispensa, Instituição de ensino, Carga horária, Ano de conclusão, Local de registro, Data de registro, Regime de bens, Unidade de saúde, CBO, GHE, N° do cartão, Senha, Jornada de trabalho, Motivo, N° do processo, Chave para saque, Assinatura, Foto, Sexo, Deficiência, Dias de afastamento, CID, Dados comportamentais, Digital, Biometria, parecer de aptidão, Data do ASO, Cor/raça, Tipo sanguíneo, Religião, Histórico de vacinas	Interesse legítimo do controlador ou de terceiros

Gerenciamento de fichas de EPI	Nome, Data de nascimento, Cargo, Assinatura, Matrícula	Obrigação legal (Lei nº 6.514/1977)
Recebimento de currículos internos e externos	Nome, Endereço, Idade, E-mail, Telefone, Foto, Experiências profissionais, CPF, Data de nascimento, Cargo, Escolaridade, Naturalidade, Sexo, Estado civil, Filiação, Deficiência, PIS/PASEP, N° CTPS, N° RG, Órgão expedidor, N° Reservista, N° Título de eleitor, Zona eleitoral, Seção, CEP	Execução de Contrato
Acompanhamento da elaboração de programas	Nome, informações diversas sobre o colaborador	Obrigação legal (Lei nº 6.514/1977)
Gerenciamento do controle de entrega de fardamento	Nome, Cargo, Assinatura	Execução de contrato
Recebimento de atestados, licença maternidade e paternidade	Nome, PIS/PASEP, Dias de afastamento, N° RG, Data de afastamento, CID, Endereço, CPF, Data de nascimento, N° CTPS, Unidade de trabalho, Assinatura;	Obrigação legal (Lei nº 605/1949 e Art. 473 e seu parágrafo único da CLT)
Elaboração de ordem de serviço	Nome, Função, Assinatura, Matrícula	Obrigação legal (Art. 157, Inciso II, Decreto – lei nº 5.452/1943)
Recebimento de documentos	Nome, Cargo, Assinatura, Novo cargo, Salário, Novo salário, Função, Loja atual, Nova loja, Setor; Gerente: Assinatura	Execução de contrato
Elaboração da folha de pagamento	Nome, Salário, Data de admissão, Proventos, Endereço, CPF, Conta bancária, Cargo, Matrícula, PIS/PASEP	Execução de contrato
Realização do pagamento da folha	Nome, Valor, Conta bancária	Execução de contrato
Gerenciamento das Férias	Nome, Endereço, CPF, Valor, Conta bancária, Setor, Data das férias, N° CTPS, Assinatura, Data de admissão, Matrícula	Obrigação legal (Decreto-Lei nº 1.535/1977) e Execução de contrato
Para o recebimento de documentos de advertência e suspensão	Nome, Assinatura	Execução de contrato

Gerenciamento de ASO periódicos	Nome, CPF, Data de nascimento, Cargo, N° CTPS, N° RG, Matrícula, Data de admissão, Parecer de aptidão, Data do ASO	Obrigação legal (Art. 168 Decreto – lei n° 5.452/1943)
Gerenciamento das atas de reunião	Nome, Assinatura	Obrigação legal (Seção IV Decreto – lei n° 5.452/1943)
Atendimento de solicitação de colaboradores	Nome, E-mail, Telefone, Cargo, Unidade de trabalho	Execução de contrato
Admissão do colaborador	Nome, Cargo, Assinatura, N° Vale alimentação, Foto, Data de nascimento, Naturalidade, Filiação, N° RG, �rg�o expedidor, Data de Expedição, Nacionalidade, Digital, CPF, Prazo de entrega dos documentos, Escala, Endereç�o, Estado civil, Filhos, Cor/raça, Tipo sanguíneo, Religião, N° Título de eleitor, Zona eleitoral, Seção, Biometria, UF, Município, Data de vencimento, N° de registro, Local de emissão, Categoria Habilitação, 1ª Habilitação, CEP, Data da dispensa, Data, Instituição de ensino, Carga horária, Local, Ano de conclusão, N° CTPS, Data de admissão, Data de demissão, Matrícula, Local de registro, Data de registro, Regime de bens, Unidade de saúde, Histórico de vacinas, Setor, CBO, GHE, Unidade de trabalho, N° do cartão, PIS/PASEP, Salário, Senha, Jornada de trabalho;	Execução de Contrato
Gerenciamento do registro de ponto	Nome, CPF, Cargo, Assinatura, Matrícula	Execução de Contrato
Recebimento de solicitação de demissão ou contratação	Nome, Cargo, Motivo	Obrigação Legal (Capítulo V do Decreto- lei n° 5.452/1943) e Execução de Contrato
Demissão	Assinatura, Nome, CPF, Data de nascimento, Cargo, N° CTPS, N° RG, Setor, CBO, GHE, Unidade de trabalho, Data de admissão, PIS/PASEP, Valor, Endereç�o, Telefone, Escolaridade, Sexo, Data de demissão, Foto, Tipo sanguíneo, Matrícula, Chave para saque;	Execução de Contrato

## 9. Cookies

Cookies são pequenos arquivos de dados armazenados no navegador do usuário quando ele acessa um site. O site da Ytech utiliza cookies para registrar determinadas informações relacionadas à navegação do usuário. O uso dessas tecnologias contribui para melhorar a experiência de navegação e para o fornecimento adequado dos serviços disponibilizados em nosso site. O objetivo dos cookies em nosso site é para tornar sua visita o mais agradável possível e fornecer informações sobre como nosso site está sendo usado, para que possamos otimizá-lo para visitantes como você. A Ytech não utiliza cookies para veiculação de publicidade comportamental ou venda de espaço publicitário.

Cookies Essenciais são indispensáveis para o funcionamento do site e para que seus recursos básicos operem corretamente. Sem esses cookies, certos serviços podem ser desativados.

Cookies Funcionais também melhoram a facilidade de uso. Por exemplo, eles lembram seleções ou eliminam a necessidade de efetuar login sempre. Atualmente, a Ytech não utiliza cookies classificados como funcionais no site.

Cookies Analíticos coletam informações sobre como os visitantes utilizam o site e permitem identificar padrões de navegação, possibilitando o aprimoramento contínuo dos serviços e conteúdos disponibilizados.

Cookies de terceiros podem ser instalados por serviços ou plataformas externas integradas ao site, como redes sociais ou outras ferramentas digitais. Seu principal objetivo é integrar o conteúdo de mídia social em nosso site, como plug-ins sociais. O site poderá utilizar integrações com plataformas que eventualmente utilizem cookies.

O usuário poderá aceitar ou rejeitar cookies não essenciais por meio do banner de consentimento exibido no primeiro acesso ao site. Alguns cookies são temporários e são removidos automaticamente ao final da sessão de navegação, enquanto outros podem permanecer armazenados no dispositivo do usuário por um período determinado. O usuário poderá, a qualquer momento, revisar suas preferências de cookies por meio das configurações disponíveis no banner de consentimento ou em seu navegador.

A qualquer momento, o usuário pode, por meio das configurações de seu navegador de internet (browser) decidir ser notificado sobre a recepção de cookies, bem como bloquear a respectiva entrada no seu sistema. A recusa de uso de cookies no site pode resultar na impossibilidade de ter acesso a algumas das suas áreas ou de receber informação personalizada. Para mais informações sobre os cookies e como desativá-los no seu navegador de Internet, visite os sites a seguir:

- Para mais informações sobre a configuração de cookies: <https://www.aboutcookies.org/>
- Para o Safari™: [https://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=en\\_US](https://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=en_US);
- Para o Chrome™: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>;
- Para o Firefox™: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences>;
- Para o Opera™: <https://help.opera.com/Windows/10.20/en/cookies.html>;
- Para o Microsoft Edge™: <https://support.microsoft.com/microsoft-edge/delete-cookies-in-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ac09>

## 10. Compartilhamento de Dados

A Ytech pode atuar em conjunto com outras empresas para disponibilizar recursos que podem ser utilizados de forma relacionada aos nossos serviços, podendo envolver o compartilhamento de dados pessoais. Os seguintes Dados Pessoais somente serão compartilhados com base na tabela a seguir:

<b>Finalidade do compartilhamento</b>	<b>Justificativa</b>
Prestadores de Serviços de Tecnologia	Utilizamos prestadores de serviços de tecnologia que operam a infraestrutura técnica de que necessitamos para disponibilizar os nossos sistemas de gestão, em particular fornecedores que alojam, guardam, gerem e mantêm o nosso ERP, o seu conteúdo e os dados que processamos.
Cumprimento da Lei, cumprimento de ordem judicial e/ou de Autoridade Nacional de Proteção de Dados	Compartilharemos os Dados Pessoais dos Colaboradores quando acreditarmos, de boa-fé, que seja necessário para o cumprimento de uma obrigação legal, nos termos da legislação aplicável, ou para responder a um processo legal válido, como, por exemplo, um mandado de busca, uma ordem judicial ou uma intimação. Também compartilharemos os dados pessoais dos Colaboradores se acreditarmos, de boa-fé, ser necessário para o nosso legítimo interesse, ou o de terceiros, em matéria de segurança nacional, cumprimento da lei, contencioso, investigação criminal, proteção da segurança de

	qualquer pessoa, ou para impedir a morte ou danos físicos iminentes, desde que consideremos que tal interesse não prevalece sobre os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do Usuário que exijam a proteção dos dados pessoais do Usuário.
Atendimento dos Colaboradores em empresas de saúde	Os Dados Pessoais e Sensíveis dos Colaboradores podem ser compartilhados Clínicas da cidade em atendimento dos colaboradores
Envio de informações para Bancos	Compartilhamos os Dados Pessoais dos colaboradores para realização do pagamento de salário, férias, reembolsos e participação nos lucros e resultados.

## 11. Transferência de Dados

Os dados pessoais são coletados de acordo com as leis brasileiras. Na eventualidade de contratação de serviços de provimento de dados e informações alocados internacionalmente, a Ytech assegura dados pessoais dos Colaboradores apenas serão transferidos se observados os critérios de proteção previstos nesta Política. Dessa forma, dados pessoais apenas serão transferidos para partes localizadas em países ou organizações internacionais que legalmente possuam um grau adequado de proteção de dados ou que estejam de acordo as condições contratuais mínimas exigidas pela LGPD.

## 12. Prazo de Armazenamento

A Ytech mantém os dados pessoais dos Colaboradores pelo tempo necessário ao atendimento da finalidade para a qual foram coletados, inclusive para cumprimento de obrigações legais, regulatórias, fiscais ou contratuais. Caso determinados dados deixem de ser necessários a determinada finalidade, serão excluídos ou anonimizados.

Não será possível a exclusão ou anonimização de dados pessoais cujo armazenamento seja determinado por lei ou autoridade regulatória.

## 13. Segurança de Dados Pessoais

A Ytech adota medidas de segurança apropriadas para impedir que dados pessoais sejam acidentalmente perdidos, usados ou acessados de maneira não autorizada, alterados ou divulgados. Os dados pessoais coletados dos Colaboradores são acessados por outros

empregados, agentes, contratados e outros terceiros apenas no limite necessário para execução de determinada atividade, sob dever de sigilo e termo de confidencialidade devidamente assinado.

A Ytech adota elevados padrões de segurança de informação e possui procedimentos aplicáveis a violação de dados pessoais, sendo que, na medida da imposição legal aplicável, qualquer suspeita será objeto de notificação ao seu titular e à autoridade reguladora competente. Realizamos auditorias de segurança frequentes, com base na ISO 27001, através de fornecedores externos devidamente certificados para esse fim.

## **14. Contato do DPO**

A Ytech instituiu um comitê interno de privacidade e nomeou o seu Encarregado de Proteção de Dados (“DPO”). Para qualquer necessidade, pode entrar em contato através do e-mail **dpo@ytechsolucoes.com**.